

## DECRETO DA ALCALDÍA

### **BASES PARA A CONCESIÓN DUNHA BOLSA DE COLABORACIÓN PARA A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE INFORMACIÓN NA OFICINA DE TURISMO DE COVELO NO ANO 2015**

O Concello de Covelo considerou nun principio que, para este ano 2015, a Deputación de Pontevedra non subvencionaba a bolsa de turismo, polo que este concello asumiría a totalidade do financiamento do custo do/a bolseiro/a en base á consignación destinada a tal efecto. En consecuencia, esta Alcaldía aprobou por medio de Resolución de data 10 de abril de 2015 as Bases para a concesión dunha bolsa de colaboración para a realización de tarefas de información na oficina de turismo de Covelo no ano 2015.

Sen embargo, no BOP nº 79, de 28 de abril de 2015, saíron publicadas as Bases convocatoria de 20 bolsas de práctica laboral para oficinas de turismo municipais da provincia de Pontevedra, nas que se inclúe unha subvención para este concello, cunha duración de tres meses. En consecuencia o concello considerou que resultaba máis axeitado e para evitar duplicidades e por razóns de economía, acollerse á convocatoria da Deputación Provincial, polo que mediante Resolución da Alcaldía de data 28 de abril de 2015 acordouse o Desestimento no procedemento administrativo selección de Bolseiro/a xa iniciado.

Como consecuencia deste procedemento, a Deputación Provincial de Pontevedra asignou un Bolseiro a este Concello, o cal estivo desenvolvendo as súas tarefas durante uns días, sen embargo este bolseiro renunciou ó seu posto. Ademais, os candidatos en reserva tamén renunciaron ó mesmo, motivo polo cal a Deputación Provincial comunicou, dadas as datas nas que nos atopamos, a imposibilidade de cubrir esta praza de Bolseiro durante este ano.

Por todo o exposto, xurde de novo a necesidade de iniciar o procedemento para a concesión dunha bolsa de colaboración para a realización de tarefas de información na oficina de turismo de Covelo no ano 2015.

Co obxecto de adaptarse ó Real Decreto 1493/2011, de 24 de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no Réxime Xeral da Seguridade Social das persoas que participan en programas de formación, en desenvolvemento do previsto na disposición adicional terceira da Lei 27/2011, de 1 de agosto, sobre a actualización, adecuación e modernización do sistema da Seguridade Social; e á Orde ESS/86/2015, de 30 de xaneiro, pola que se desenvolven as normas legais de cotización á Seguridade Social, desemprego, protección por cese de actividade, Fondo de Garantía Salarial e formación profesional contidas na Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2015, publicada no BOE nº315, de 30 de decembro de 2014. Deste xeito **o/a bolseiro deberá estar dado de alta na Seguridade Social** e a súa cota determinarase conforme ó artigo 44 da citada Orde, referente ós contratos de formación e aprendizaxe.

As presentes bases teñen por obxecto seleccionar o/a beneficiario/a da bolsa de colaboración para a realización das tarefas de información na oficina de Turismo de Covelo.

A condición de bolseiro/a non xerará ningún tipo de relación de carácter laboral ou contractual co Concello de Covelo. Os titulares da bolsa serán única e exclusivamente beneficiarios dunha subvención para o obtención da debida formación profesional, sen que

exista relación de servizos profesionais co Concello de Covelo, e sen que implique a devandita axuda económica unha contraprestación dos traballos que eventualmente se realicen.

Así, de conformidade co sinalado no artigo 21.1.g) da Lei 7/85, DISPOÑO:

1º Aproba-la correspondente beca anteriormente mencionada.

2º Aproba-los seguintes criterios e procedemento ós que se axustará a selección do/a bolseiro/a, sendo imprescindible cumprir cos requisitos de titulación referente a cada posto: Diplomado en Turismo ou equivalente, ou Técnico Superior de Información e Comercialización Turística, no momento da convocatoria de selección. A titulación debера ser, cando menos, obtida no ano 2002 ou con posterioridade a esta data. Os títulos obtidos no estranxeiro ou en centros españois non estatais deberán ser validados ou recoñecidos, e tendo en conta a posibilidade de aumenta-la puntuación segundo o baremo exposto a continuación.

## B A S E S

### **PRIMEIRA. OBXECTO**

Estas bases teñen por obxecto convocar, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade e publicidade, unha bolsa de práctica laboral destinada a Diplomados/as, Graduados/as ou equivalente en Turismo ou Técnicos Superiores de Turismo ou similar, sen experiencia laboral previa, coa finalidade de promover e completar a súa formación na oficina Municipal de Turismo do Concello de Covelo.

A condición de bolseiro/a non xerará ningún tipo de relación de carácter laboral ou contractual co Concello de Covelo.

### **SEGUNDA. DURACIÓN**

A duración da bolsa será de seis meses a razón de seis horas ao día durante un total de 40 días repartidos da seguinte maneira:

#### **Ano 2015**

- **Xullo:** 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31 (8 días)
- **Agosto:** 1, 2, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 30 (18 días)
- **Setembro:** 3, 4, 5, 6, 8, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 25, 26, 27 (14 días)

O calendario inicial pode ser obxecto de modificación polo Concello de Covelo por razóns de servizo. Mantendo non obstante o número de días e horas estipuladas.

### **TERCEIRA. CONDICIÓN DOS ASPIRANTES**

Poderán ser beneficiarios destas bolsas as persoas físicas que, tendo plena capacidade de obrar e non estando inhabilitadas para obter axudas e subvencións públicas, reúnan os seguintes requisitos:

1. Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun dos países membros da Unión Europea.
2. Estar en posesión do título de técnico superior en información e comercialización turística, técnico superior en guía, información e asistencia turística, técnico en empresa e actividades turísticas ou grao ou diplomado en turismo.
3. Non ter cumpridos os 31 anos de idade na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

4. Non estar incapacitado fisicamente nin padecer enfermidade que poida impedir o desenvolvemento da actividade obxecto da bolsa.
5. Non ter sido beneficiario dunha bolsa remunerada de duración igual ou superior a un ano no Concello de Covelo.
6. Non ter experiencia laboral previa na profesión ou área de coñecementos, entendendo por tal non ter estado contratado polo grupo 1, 2 ou 3 de cotización, por un período de tempo de duración non superior a 12 meses.
7. Estar inscrito/a nalgunha oficina do Servizo publico de emprego de Galicia como demandante de emprego ou mellora de emprego
8. Acreditar o coñecemento da lingua galega, nivel Celga IV.
9. Estar en posesión do carne de conducir B e ter a súa disposición de vehículo propio.
10. Estar disposto a asumir os gastos de desprazamento ó centro de traballo de destino.
11. Non estar incurso nalgunha das prohibicións sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

#### **CUARTA. DOTACIÓN ECONÓMICA**

Esta bolsa ten unha dotación económica total de 60 euros por día (correspondentes a 6 horas diarias de traballo) de realización das tarefas de información turística, sendo obxecto da correspondente retención do rendemento ó traballo e da dedución da Seguridade Social, estipuladas legalmente. Esta cantidade será incompatible con calquera outra actividade remunerada, calquera que sexa a súa natureza.

O/A bolseiro/a terá que asumir os gastos de desprazamento derivados da súa actividade.

En virtude do establecido no Real Decreto 1493/2011, de 24 de outubro, a situación do/a bolseiro/a asimilárase a un contrato de formación no referente á cotización á Seguridade Social, non existindo a obriga de cotizar pola continxencia de desemprego, polo Fondo de Garantía Salarial, e pola Formación Profesional. Emporiso, utilizarase un código de conta de cotización específico para o bolseiro/a como participante en programas de formación.

#### **QUINTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

As instancias dirixíranse ó Ilmo. Sr. Alcalde do Concello de Covelo e presentaranse no modelo oficial ANEXO I, no Rexistro Xeral do Concello de Covelo, en horario de 9:00 a 14:00 horas ou en calquera das formas admitidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, **no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación desta convocatoria no Faro de Vigo, páxina web do Concello de Covelo e o taboleiro de anuncios do Concello. Dado o carácter excepcional e urxente desta convocatoria, non se terán en conta as solicitudes que non consten no Rexistro Municipal dentro do prazo establecido.**

1. Xunto coa solicitude, debidamente cumprimentada, achegarase a seguinte documentación:
  - a) Fotocopia do documento nacional de identidade.
  - b) Documento acreditativo da titulación esixida ou de estar en condicións de obtela na data que remate o prazo para presentar as solicitudes.
  - c) Certificación académica.
  - d) Certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega correspondente ó nivel Celga IV.
  - e) Certificación ou fotocopia compulsada dos títulos en idiomas de centros especializados (so valorarase a partires do nivel B1).
  - f) Declaración xurada na que a persoa interesada se compromete a renunciar, se fose seleccionado, a calquera tipo de actividade remunerada durante a vixencia da bolsa.

- g) Declaración xurada de non ter sido beneficiario con anterioridade de ningunha outra bolsa remunerada no Concello de Covelo, nin nos extinguidos organismos autónomos, de duración igual ou superior a 12 meses.
  - h) Certificado que acredite non estar incapacitado fisicamente nin padecer enfermidade que poida impedir o desenvolvemento da actividade que constituía o obxecto da bolsa, ou declaración xurada da persoa solicitante conforme cumpre este requisito.
  - i) Certificado de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social actualizado.
  - j) Declaración xurada conforme se está disposto a asumir os gastos de desprazamento ó centro de traballo.
2. Para presentaren as instancias os solicitantes estarán ao disposto no artigo 23, apartados 3,4 e 5 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, en todo o que sexa de aplicación, ademais do recollido no apartado primeiro desta cláusula.

#### **SEXTA. EMENDAS**

1. Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, o Concello ditará unha resolución na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, que será publicada na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello de Covelo.
2. Con carácter previo á realización da entrevista persoal, a Comisión seleccionadora avaliará a documentación acreditada dos méritos presentados de acordo co establecido nestas bases.

#### **SÉTIMA. COMISIÓN DE SELECCIÓN**

Para a selección dos bolseiros constituirase unha Comisión, que estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: Secretaria-Interventora do Concello ou persoa en que se delegue
- Vocal: Axente de emprego e Desenvolvemento Local ou persoa en que se delegue
- Vocal: Auxiliar de Emprego e Desenvolvemento Local ou persoa en que se delegue
- Vocal: Técnico do Padroado de turismo “Rías Baixas” ou persoa en que se delegue
- Secretario-Vogal: Auxiliar de Secretaria do Concello ou persoa en que se delegue

O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza de polo menos de tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, sendo imprescindible a presenza do Presidente.

#### **OITAVA. SELECCIÓN DOS BOLSEIROS**

O proceso de selección desenvolverase en dúas fases. A primeira, de concurso e valoración da documentación presentada polos aspirantes admitidos, e a segunda, de entrevista persoal cos candidatos que superen o corte establecido na primeira fase.

##### **1. PRIMEIRA FASE: BAREMO DE MÉRITOS**

Os méritos acreditados polos interesados serán valorados conforme ós seguintes criterios:

- a) Expediente académico: ata un máximo de 2,00 puntos. No caso de expedientes académicos nos que non conste nota media, calculada para as titulacións universitarias polo R.d 1125/03, e para os ciclos de formación profesional polo R.d 1147/2011, do 29 de xullo, valorarase con 0,00 puntos. No caso de que algunhas das titulacións convocadas non estea calculada polas referidas normas ou estas non se especifiquen, poderase establecer un sistema de valoración proporcional.

- b) Posuír unha titulación superior distinta a esixida nas bases da convocatoria 0,50 puntos/título, ata un máximo de 1,00 punto.
- c) Por ter realizado cursos universitarios de posgrao, doutorado ou máster dunha duración superior a 150 horas, relacionados co contido da bolsa, 0,50 puntos/máster, posgrao ou doutorado, ata un máximo de 1,5 puntos.
- d) Por ter realizado cursos de idioma estranxeiro de nivel B1 ou superior, 0,50 puntos/nivel superior acadado, ata un máximo de 2,00 puntos.
- e) Por transcorrer entre catro ou máis anos dende a finalización dos estudos de formación profesional: 0,50 puntos.
- f) Por transcorrer entre tres e catro anos dende a finalización dos estudos de formación profesional: 0,40 puntos.
- g) Por transcorrer entre dous e tres anos dende a finalización dos estudos de formación profesional: 0,30 puntos.
- h) Por transcorrer menos de dous anos dende a finalización dos estudos de formación profesional: 0,20 puntos.

As puntuacións outorgadas serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello de Covelo e na páxina web ó menos dous días hábiles de antelación á data en que se celebrará a entrevista.

## **2. SEGUNDA FASE: ENTREVISTA PERSOAL.**

A entrevista terá lugar unha vez concluída a valoración de méritos e convocarase ós candidatos nun único chamamento por Resolución de Alcaldía que publicarse no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web.

A entrevista versará sobre os seus méritos, nivel de idiomas e coñecementos previos do medio, a fin de poder comprobar a preparación dos candidatos nas materias relacionadas coas actividades que se van a desenvolver no destino.

A entrevista valorarase de cero a dous puntos.

Despois de rematar as entrevistas e no prazo máximo de dez días, a Comisión publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello as puntuacións outorgadas e a proposta de adjudicación xunto coa relación de candidatos seleccionados, indicando o candidato/ha seleccionado/a e os correspondentes suplentes.

## **NOVENA. CONDICIÓNS XERAIS**

Establécense as seguintes condicións xerais:

1. As funcións do/a bolseiro/a serán, entre outras, as seguintes:
  - Facilitar información ó turista sobre os recursos turísticos da cidade, así como calquera outra información que pola súa natureza ofrezca atractivo para o visitante, actuacións que se desenvolverán a modo de prácticas na Oficina de Turismo do Concello.
  - Manexo e actualización do servizo de turismo a través da páxina web do Concello de Covelo.
  - Programación e organización de actividades, excursións e visitas guiadas as zonas de interese turístico do entorno municipal.
2. As persoas beneficiarias comprometeranse a observar o horario de traballo e a disciplina do centro ou entidade onde se desenvolva a súa práctica laboral co fin de non entorpecer o labor do persoal do centro.
3. O feito de aceptar e facer uso destas bolsas non xera ningunha relación laboral nin funcional co Concello de Covelo polo que non implica, en consecuencia, ningún tipo de compromiso para un posterior contrato ou vinculación con este Concello.
4. O pagamento do importe da bolsa realizarase por mensualidades vencidas. As cantidades

correspondentes estarán suxeitas ás retencións que procedan, de conformidade co previsto no R.d. 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do imposto sobre a renda das persoas físicas.

5. Antes de que transcorran os últimos quince días do período de duración da bolsa, o beneficiario estará obrigado a presentar unha memoria sobre o conxunto dos traballos realizados, especificando os obxectivos conseguidos, a metodoloxía empregada e os principais resultados dos estudos practicados.

#### **DÉCIMA. REVOGACIÓN E REINTEGRO DA BOLSA**

O Ilmo. Sr. Alcalde de Covelo poderá, en calquera momento, mediante unha resolución motivada, revogar a bolsa a persoa adxudicataria se non cumpre debidamente as condicións esixidas nestas bases, ou as normas xerais de funcionamento do organismo, aténdose ó establecido nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e suspendendo o aboamento da bolsa.

De concorrer algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, corresponderá o reintegro total cando o beneficiario incumpra total e absolutamente as condicións impostas para a concesión e a execución da bolsa.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA. SUSPENSIÓN**

No caso de enfermidade, debidamente xustificada que impida o desenvolvemento da bolsa de práctica laboral, acreditada mediante certificado médico, poderase acordar unha suspensión temporal desta, por un período máximo de dez días. Se transcorrido este prazo non se incorpora a persoa beneficiaria, resolverase a bolsa e procederase a súa provisión, no seu caso, segundo a orde establecida na relación de suplentes. A suspensión implicará a interrupción da dotación económica, debendo restablecerse o seu aboamento coa continuidade das actividades de práctica laboral. O período de suspensión da bolsa non será contabilizado como período de goce.

#### **DÉCIMO SEGUNDA. RENUNCIA**

No caso de renuncia á bolsa, a persoa adxudicataria deberá presentar no Rexistro Xeral a correspondente solicitude dirixida ó Ilmo. Sr. Alcalde de Covelo, quen poderá adxudicar a bolsa que quede vacante ó candidato suplente polo período restante, segundo a orde de puntuación obtida no proceso de selección.

#### **DÉCIMO TERCEIRA. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN**

Transcorridos tres meses desde o final do proceso selectivo, a documentación presentada, excepto a instancia, será destruída, polo que se lles recomenda ós interesados que a retiren no referido prazo.

#### **DÉCIMO CUARTA. DEREITOS SUPLETORIOS**

A convocatoria, a selección das persoas candidatas e a realización dos traballos que dan dereito á bolsa suxeitaranse ao previsto nestas bases, á Lei Xeral de Subvencións e a Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.